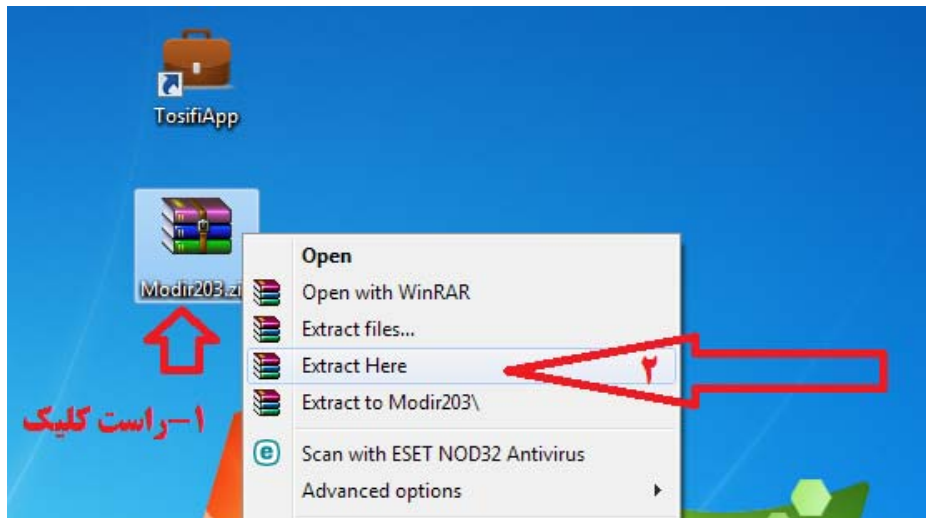
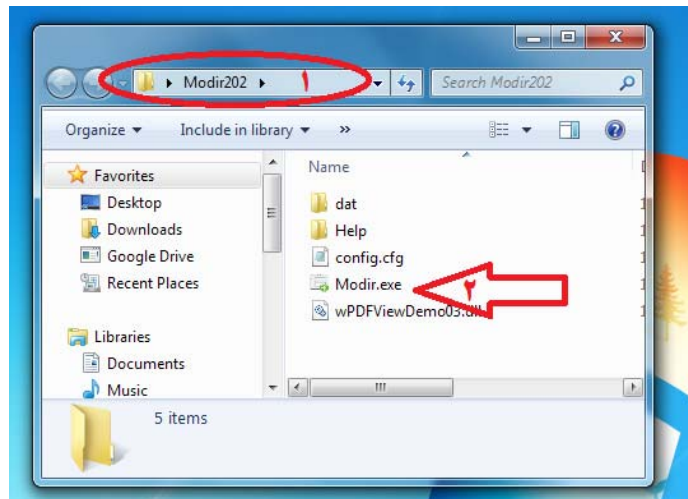


راهنمای مدیر یا معاون آموزشگاه جهت راه اندازی برنامه مدیر ۲

۱- پس از دریافت فایل modir.zip آن را بر روی کامپیوتری که برنامه توصیفی مدرسه را دارد، از حالت فشرده خارج نمایید.



۲- پوشه مدیر را باز و برنامه مدیر را انتخاب نمایید.



پس از اجرا گزینه "تعیین اطلاعات اولیه و اتصال به برنامه توصیفی" را انتخاب نمایید.



پس تعیین کد آموزشگاه آن را تایید نمایید.

سال تحصیلی: ۹۷-۹۸ نوبت اول: نوبت اول کد آموزشگاه: ۱۱۹۰۲۲۱۰ سرور: .SQLEXPRESS

تایید لغو آزمایش برقراری اتصال

۳- توسط گزینه "استخراج اطلاعات"، اطلاعات ضروری را از برنامه توصیفی به برنامه مدیر انتقال دهید.

تعیین اطلاعات اولیه و اتصال به برنامه توصیفی

استخراج اطلاعات نیت رتبه و توصیف عملکرد فرم الف استخراج مجدد جداول نمایش نهایی فرم الف نام مدیر و معاون پارامتر کد اطلاعات

از آنجایی که برای هر کلاس می بایست یک کد فعال سازی تهیه و خریداری شود، جهت توزیع برنامه بین دبیران می توان به دو روش عمل کرد
الف) تهیه کد فعال سازی برای تمام کلاسها توسط گزینه "دریافت اینترنتی کد فعال سازی" و سپس انتخاب کلاس و گزینه "تایید" و ادامه مراحل

باریابی کل اطلاعات

دخیره کل اطلاعات دخیره اطلاعات یک کلاس دریافت اطلاعات یک کلاس دریافت اینترنتی کد فعال سازی

دخیره اطلاعات یک کلاس (کارنامه) به روزآوری اینترنتی جداول درباره نرم افزار راهنمای استفاده از نرم افزار

انتخاب کلاس

انتخاب جهت : نوبت اول

کد کلاس	نام کلاس	پایه	نام دبیر	تعداد دانش آموز	کد فعال سازی
۱	ششم	ششم		۲	
۲۰۱	نرگس	دوم		۴	

دریافت کد فعال سازی قبلا خریداری شده از سامانه برای این کلاس

تایید برگشت

تهیه حق امتیاز نرم افزار

همکار گرامی، از آنجایی که برای تهیه محتوای این نرم افزار زحمات زیادی کشیده شده است شما تقاضای می گردد برای جبران بخشی از این موضوع اقدام به تهیه "حق امتیاز" برنامه نمایید. (به یکی از دو روش زیر) پس از تهیه حق امتیاز و دریافت کد فعال سازی، آن را در کادر پایین وارد نمایید.

حق امتیاز جهت کلاس ۱ ششم - (۲ نفر)

شماره تلفن همراه: [] شماره بصورت ۰۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ جهت ارسال کد فعال سازی علاوه بر شماره (۱- چنانچه در این کامپیوتر به اینترنت دسترسی دارید : خرید آنلاین حق امتیاز از سایت

۲- چنانچه در این کامپیوتر به اینترنت دسترسی ندارید : ذخیره فایل خرید و انتقال به کامپیوتری که به اینترنت متصل است

چنانچه قبلا اقدام به تهیه "حق امتیاز" برنامه نموده اید لطفا کد فعال سازی را در کادر زیر وارد و سپس تایید نمایید

تایید کد فعال سازی

ب) توزیع برنامه بین دبیران و تهیه و خرید کد فعال سازی هر کلاس توسط دبیر مربوطه

۴- توزیع برنامه بین دبیران با کپی کردن کل پوشه مدیر برای هر دبیر.

توجه: حتما احتیاج به توزیع برنامه بین دبیران نیست. در این صورت فقط بر روی یک برنامه در آموزشگاه می توان کدهای فعال سازی تمام کلاسها را تهیه نمود و مراحل زیر را برای هر کلاس انجام داد.

الف) تکمیل رتبه و عملکرد توسط گزینه "ثبت رتبه و توصیف عملکرد فرم الف"

نرم افزار تعیین فرم الف (نظرات بیشتر توصیفی - ترمیمی)

سال تحصیلی: ۹۷-۹۸ نوبت: نوبت اول مدرسه: ۱۱۹۰۲۳۱۰ باقرالعلوم (ع) اول

کلیه ی حقوق این نرم افزار (شکلی و محتوایی) منطبق به بدیباورندگان آن می باشد و هرگونه کپی برداری (شکلی و محتوایی) از آن بدون اجازه کتبی، پیگرد قانونی دارد.

تعیین اطلاعات اولیه و اتصال به برنامه توصیفی

استخراج اطلاعات	ثبت رتبه و توصیف عملکرد فرم الف	استخراج مجدد حداقل
بازبینی کل اطلاعات	نمایش نهایی فرم الف (کارنامه)	نام مدیر و معاون آموزشگاه
ذخیره کل اطلاعات	ذخیره اطلاعات یک	به روزآوری اینترنتی

ب) تهیه کارنامه توسط گزینه "نمایش نهایی فرم الف"

نرم افزار تعیین فرم الف (نظرات بیشتر توصیفی - ترمیمی)

سال تحصیلی: ۹۷-۹۸ نوبت: نوبت اول مدرسه: ۱۱۹۰۲۳۱۰ باقرالعلوم (ع) اول

کلیه ی حقوق این نرم افزار (شکلی و محتوایی) منطبق به بدیباورندگان آن می باشد و هرگونه کپی برداری (شکلی و محتوایی) از آن بدون اجازه کتبی، پیگرد قانونی دارد.

تعیین اطلاعات اولیه و اتصال به برنامه توصیفی

استخراج اطلاعات	ثبت رتبه و توصیف عملکرد فرم الف	استخراج مجدد حداقل
بازبینی کل اطلاعات	نمایش نهایی فرم الف (کارنامه)	نام مدیر و معاون آموزشگاه
ذخیره کل اطلاعات	ذخیره اطلاعات یک	به روزآوری اینترنتی

توجه: اگر در ابتدا در نرم افزار توصیفی آموزشگاه "نتایج ارزشیابی" را ثبت کرده باشید، با استخراج اطلاعات، آنها به برنامه مدیر منتقل شده و بصورت اتوماتیک توصیف و توصیه ها تکمیل خواهند شد و بلافاصله قادر به تهیه کارنامه خواهید بود البته می توانید در صورت لزوم توسط گزینه "ثبت رتبه و توصیف عملکرد فرم الف" آنها را ویرایش نمایید.

چنانچه برنامه بین دبیران توزیع شده انجام ادامه مراحل زیر الزامی خواهد بود

۵- تهیه کپی از پوشه برنامه مدیر و ارائه آن به هر دبیر.

۶- کپی برنامه مدیر توسط دبیر بر روی کامپیوتر شخصی و اجرای برنامه مدیر.

۷- تکمیل رتبه و عملکرد توسط گزینه "ثبت رتبه و توصیف عملکرد فرم الف" توسط هر دبیر برای کلاس مربوطه در کامپیوتر شخصی دبیر.

۸- تهیه فایل اطلاعات ثبت شده کلاس مورد نظر توسط گزینه "ذخیره اطلاعات یک کلاس" بوسیله دبیر و تحویل آن به آموزشگاه.

نرم افزار تکمیل فرم الف (گزارش پیشرفت تحصیلی - تربیتی)

سال تحصیلی: ۹۷-۹۸ نوبت: نوبت اول مدرسه: ۱۱۹۰۲۲۱۰ باقرالعلوم (ع) اول

کلیه ی حقوق این نرم افزار (شکلی و محتوایی) متعلق به پدیدآورندگان آن می باشد و هرگونه کپی برداری (شکلی و محتوایی) از آن بدون اجازه کتبی، پیگرد قانونی دارد.

تعیین اطلاعات اولیه و اتصال به برنامه توصیفی

استخراج اطلاعات

ثبت رتبه و توصیف عملکرد فرم الف

استخراج مجدد جداول

بازبانی کل اطلاعات

نمایش نهایی فرم الف (کارنامه)

نام مدیر و معاون آموزشگاه

ذخیره کل اطلاعات

ذخیره اطلاعات یک کلاس

به روزآوری اینترنتی جداول

دریافت اطلاعات یک کلاس بازبانی

دریافت اینترنتی کد فعال سازی

درباره نرم افزار

راهنمای استفاده از نرم افزار

۹- دریافت اطلاعات هر کلاس در برنامه مدیر مدرسه توسط گزینه "بازبانی اطلاعات یک کلاس"

نرم افزار تکمیل فرم الف (گزارش پیشرفت تحصیلی - تربیتی)

سال تحصیلی: ۹۷-۹۸ نوبت: نوبت اول مدرسه: ۱۱۹۰۲۲۱۰ باقرالعلوم (ع) اول

کلیه ی حقوق این نرم افزار (شکلی و محتوایی) متعلق به پدیدآورندگان آن می باشد و هرگونه کپی برداری (شکلی و محتوایی) از آن بدون اجازه کتبی، پیگرد قانونی دارد.

تعیین اطلاعات اولیه و اتصال به برنامه توصیفی

استخراج اطلاعات

ثبت رتبه و توصیف عملکرد فرم الف

استخراج مجدد جداول

بازبانی کل اطلاعات

نمایش نهایی فرم الف (کارنامه)

نام مدیر و معاون آموزشگاه

ذخیره کل اطلاعات

ذخیره اطلاعات یک کلاس

به روزآوری اینترنتی جداول

بازبانی اطلاعات یک کلاس

دریافت اینترنتی کد فعال سازی

درباره نرم افزار

راهنمای استفاده از نرم افزار

در اینصورت اطلاعات تمام کلاسها بصورت مجزا از دبیران دریافت شده و در برنامه مدرسه تجمیع خواهد شد.

۱۰- تهیه کارنامه توسط گزینه "نمایش نهایی فرم الف" در برنامه مدرسه برای هر کلاس.