جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

باسمه تعالی

شماره : ۲۲۹۲۶۶

تاریخ : ۹۵/۱۲/۱۸

پیوست : .....

کمیته بررسی

بخشنامه ها ودستورالعملهای اداری

واحدهای مجری :

اعضای شورای معاونان جهت استحضار

استان :مدیرکل

شهرستان / منطقه/ناحیه : ----

واحدهای آموزشی : ------

هماهنگ کننده دراستان کمیته مستندسازی

کد : ۱۴۰/۹۵/۳۳/۲۶/ص ۲۸

اداره کل آموزش و پرورش استان

با سلام

یکی از مهم‌ترین وظایف آموزش و پرورش کمک به دانش‌آموزان در رشد خودآگاهی، کشف استعدادها و طرح‌ریزی تحصیلی و شغلی برای ورود به دنیای بزرگسالی است. اهمیت این موضوع به حدی است که بی‌توجهی به آن می‌تواند خسارات جبران‌ناپذیری در آماده‌سازی نیروی انسانی به همراه داشته باشد. تأکید سند تحول بنیادین آموزش و پرورش مبنی بر کسب شایستگی‌ها و مهارت‌های لازم برای هر دانش‌آموز به‌منظور انتخاب رشته و زمینه‌ی تحصیلی مناسب نیز مؤید این نگاه فرایندی به مقوله‌ی هدایت تحصیلی دانش‌آموزان است.

اعتقاد بر این است که نتیجه‌ی فرایند هدایت تحصیلی باید به **طراحی مسیر زندگی** دانش‌آموزان با **انتخابی آگاهانه و آزادانه** منجر شود. شناسایی و شناساندن شخصیت، استعدادها، توانایی‌ها، علاقه ها و تفاوت‌های فردی هر دانش‌آموز و پرهیز از هرگونه اجبار، وظیفه‌ی مهم همه‌ی عوامل درون و برون مدرسه‌ای در این زمینه است. ازاین‌رو به‌منظور اجرایی‌نمودن مصوبه‌ی نه‌صد و بیست و هفتمین (۹۲۷) جلسه‌ی شورای عالی آموزش و پرورش مبنی بر مفاد آیین‌نامه‌ی هدایت تحصیلی دانش‌آموزان، به پیوست **شیوه‌نامه‌ی هدایت تحصیلی دانش‌آموزان متوسطه**، جهت اجرا ابلاغ می‌شود.

انتظار می‌رود مدیران کل آموزش و پرورش استان‌ها با اتخاذ تدابیر لازم و بهره‌گیری از همه‌ی ظرفیت‌های موجود به‌صورت یکپارچه و بسیج همه‌ی امکانات برای هدایت مطلوب دانش‌آموزان از یک‌سو و پاسخ‌دهی حداکثری به تقاضای دانش‌آموزان و خانواده‌های آنان از سوی دیگر، نسبت به اجرای مفاد شیوه‌نامه‌ی هدایت تحصیلی اهتمام لازم را معمول دارند.

توفیق همکاران را از خداوند منّان خواستارم.

با آرزوی توفیق الهی

فخرالدین دانش آشتیانی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

«شورای برنامه‌ریزی هدایت تحصیلی- شغلی»

شیوه نامه اجرایی

هدایت تحصیلی

علی زرافشان

معاون آموزش متوسطه

امضا

مهدی فیض

معاون پرورشی و فرهنگی

و رئیس شورای برنامه ریزی هدایت تحصیلی – شغلی

امضا

کد ۲۲
هدایت تحصیلی ۱
۲۲ برگ
کتابخانه گنجینه بررسی و پژوهش‌های اداری

فصل اول - کلیات

۱. تعریف هدایت تحصیلی

۲. اهداف هدایت تحصیلی

فصل دوم - ارکان و وظایف

۱. استان

۲. شهرستان/ منطقه/ ناحیه

۳. مدرسه

فصل سوم – ملاک‌ها و عوامل هدایت تحصیلی

۱. بررسی‌های مشاوره‌ای

۲. عملکرد تحصیلی

۳. زمان هدایت تحصیلی

٤. تغییر شاخه، زمینه و رشته تحصیلی

فصل چهارم - منابع، امکانات و تجهیزات مورد نیاز

۱. ضوابط و نحوه تخصیص نیروی انسانی در حوزه مشاوره

۲. تجهیزات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری مدارس

۳. سامانه هدایت تحصیلی

فصل پنجم – فرهنگ‌سازی و اطلاع‌رسانی

فصل ششم - تقویم اجرایی، نظارت و ارزیابی

کد ۴۲
دو از
تعداد صفحات:
۴۲ سرد
دفتر خانه گستره بررسی بخشنامه ها
و العملهای اداری

باسمه تعالی

مقدمه:

اکنون که نظام آموزش و پرورش کشور با اجرای سند تحول بنیادین وارد مرحله نوینی از انجام وظایف و ماموریت‌های خود شده است، بازاندیشی و تقویت جایگاه نظام راهنمایی و مشاوره و هدایت تحصیلی– شغلی دانش‌آموزان به منظور ایجاد تفکر فرایندی، رشدی، یکپارچه، سیستمی و همه جانبه، بیش از هر زمان دیگری ضرورت دارد. همچنین با استناد به راهکارهای ٦-١، ٧-٥، ٣-٢١ و ٤-٢١ سند تحول بنیادین و بند ٥-١٣، سند برنامه درسی ملّی، آموزش و پرورش موظف است زمینه انتخاب آگاهانه دانش‌آموزان را با توجه به تفاوت‌های فردی به ویژه استعداد، رغبت، توانایی، شخصیت آنان و همچنین گسترش دادن حِرَف و مهارت‌های مورد نیاز حال و آینده کشور؛ با بهره‌گیری از توان معلمان، تمام عوامل اجرایی مدرسه و مشاوران به صورت تخصّصی از دوره ابتدایی تا پایان دوره متوسطه دوم فراهم آورد.

با توجه به شرایط کنونی مبنی بر عدم استقرار نظام جامع هدایت تحصیلی و نبود فرایند درازمدت برای این امر مهم و سرنوشت‌ساز، نتایج حاصل از هدایت تحصیلی موجود که در پایه نهم خلاصه شده‌است، صرفاً جنبه توصیه‌ای دارد ولی پس از استقرار نظام جامع مذکور، در این خصوص تجدید نظر خواهد شد.

به استناد ماده٨ آیین‌نامه هدایت تحصیلی دانش‌آموزان، مصّوب جلسه شماره ٩٢٧ مورخ ١٣٩٤/١٢/٢٤ شورای عالی آموزش و پرورش، شیوه‌نامه اجرایی هدایت تحصیلی دانش‌آموزان جهت اجرا ابلاغ می‌شود.

فصل اول – کلیات

١. رویکردهای کلی حاکم بر هدایت تحصیلی:

در اینجا رویکردهای کلی حاکم بر هدایت تحصیلی که در این شیوه‌نامه مورد عنایت بوده‌است، تأکید می‌شود:

١. هدایت تحصیلی باید به عنوان یک فرایند در نظر گرفته شود و نه به عنوان یک فعالیت محدود و مقطعی.

٢. در مسیر هدایت تحصیلیِ دانش‌آموز با رویکرد سیستمی و همه جانبه، جلب مشارکت تمامی عوامل مدرسه‌ای، اداری، آموزشی، پرورشی، رسانه، خانواده و دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط ضروری است.

٣. نظام تعلیمی و تربیتی، باید دانش‌آموز را به سطحی از تمایزیافتگی برساند که خود با آگاهی از استعدادها، توانایی‌ها و رغبت‌های خویش و همچنین ظرفیت‌ها و محدودیت‌های محیطی، به انتخابی آزادانه و آگاهانه اقدام کند.

٤. پس از استخراج نتایج کمّی، تصمیم‌گیری نهایی به صورت کیفی و در تعامل سه جانبه میان مشاور، دانش‌آموز و خانواده، با لحاظ نمودن امکانات و محدودیّت‌های محیطی انجام می‌شود.

٥. آموزش و پرورش نهایت سعی خود را برای پذیرش دانش‌آموزان در زمینه‌ها و رشته‌های مورد علاقه آن‌ها به‌کار خواهد گرفت، ولی در نهایت، دانش‌آموزانِ دارای شرایط علمی برتر، در ثبت‌نام اولویت خواهند داشت.

٦. تنظیم و صدور برگ هدایت تحصیلی (نمونه‌برگ شماره ٦) جنبه توصیه‌ای دارد و رعایت توصیه‌های مندرج در آن، به هیچ‌وجه، الزام آور نیست.

کد ٢٢
سم از
تعداد ضمائم:
٢٧ برگ

۲. تعریف هدایت تحصیلی

با عنایت به ماده۱ آیین‌نامه هدایت تحصیلی، هدایت تحصیلی‌عبارت است از فرایند ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره به دانش‌آموزان، تا ضمن آشنایی با استعدادها، علایق، توانایی‌ها و ویژگی‌های شخصیتی خویش، شاخه‌ها و رشته‌های تحصیلی، حِرَف و مشاغل مورد نیاز جامعه را بشناسند و بر اساس آن، به صورت آگاهانه شاخه و رشته تحصیلی مناسب خود را انتخاب کنند.

۳. اهداف هدایت تحصیلی

بر اساس ماده۲ آیین نامه هدایت تحصیلی- شغلی، اهداف شامل موارد زیر است:

۱. شناسایی و شناساندن استعداد، توانایی، علاقه و ویژگی‌های شخصیّتی دانش‌آموزان
۲. کمک به انتخاب آگاهانه رشته تحصیلی و مسیر آینده شغلی و حرفه‌ای دانش‌آموزان
۳. کمک به هدایت متوازن دانش‌آموزان به شاخه‌ها و رشته‌های تحصیلی، براساس سیاست‌های توسعه‌ای کشور

فصل دوم – ارکان و وظایف

با استناد به ماده٤ آیین‌نامه هدایت تحصیلی و به منظور پی‌گیری مصوبات شورای برنامه‌ریزی هدایت تحصیلی و نظارت بر اجرای مطلوب آن، کمیته هدایت تحصیلی- شغلی در سطح استان، منطقه و مدرسه به شرح زیر تشکیل می‌شود:

۱. در سطح استان

ترکیب اعضا:

۱. مدیرکل آموزش و پرورش استان	(رئیس کمیته)
۲. معاونان اداره کل استان	(اعضا)
۳. رئیس اداره مشاوره تربیتی و تحصیلی	(عضو)
٤. رؤسای ادارات آموزش ابتدایی، دوره اول متوسطه، متوسطه نظری، فنی‌وحرفه‌ای و کاردانش	(هرکدام یک عضو)
٥. رؤسای ادارات انجمن اولیا و مربیان و استعدادهای درخشان	(هرکدام یک عضو)
٦. نمایندگان مدیران متوسطه اول و دوم به انتخاب رییس کمیته و به تفکیک دوره و جنسیت	(هرکدام یک عضو)
۷. نمایندگان مشاوران مدارس به انتخاب معاون پرورشی و فرهنگی استان و به تفکیک جنسیت	(۲ نفر عضو)
۸. رؤسای سایر واحدهای مربوط شامل ادارات روابط عمومی و اطلاع‌رسانی، سنجش‌آموزش و پرورش، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات، حراست، مشارکت‌های مردمی و مدارس غیردولتی	(هر کدام یک عضو)

*تبصره۱: معاون آموزش متوسطه استان، دبیری کمیته را بر عهده دارد.

*تبصره۲: بنا به پیشنهاد اعضا و تصویب رئیس‌کمیته می‌توان از نمایندگان سایر دستگاه‌ها به لحاظ ارتباط موضوع به عنوان مدعو برای شرکت در کمیته (بدون حق رأی) دعوت کرد.

کد ۴۲
۱۴
عدد ضمائم:
۷۴

شرح وظایف

۱. تصمیم‌گیری و تصویب برنامه‌های عملیاتی هدایت تحصیلی– شغلی استان، بر اساس سیاست‌های ابلاغی وزارت متبوع که در جلسه شورای آموزش و پرورش استان مصوب می‌شود.

۲. زمینه‌سازی و برنامه‌ریزی مناسب جهت اجرای مصوبات، مفاد آیین‌نامه هدایت تحصیلی- شغلی و بخشنامه‌های ارسالی از طرف رئیس شورای برنامه‌ریزی هدایت تحصیلی– شغلی وزارت متبوع

۳. تأمین و توزیع مناسب اعتبارات، فضا و تجهیزات مورد نیاز مدارس برای انجام مطلوب هدایت تحصیلی– شغلی دانش‌آموزان

٤. نیازسنجی و پیش‌بینی دوره‌های آموزشی مورد نیاز در حوزه هدایت تحصیلی– شغلی برای عوامل استان، شهرستان، منطقه و ناحیه

۵. برنامه‌ریزی برای ارتقای صلاحیت حرفه‌ای مشاوران و مدیران مدارس

٦. پیش‌بینی برنامه‌ها و فعالیّت‌ها به منظور فرهنگ‌سازی و اطلاع‌رسانی مطلوب در زمینه هدایت تحصیلی– شغلی در سطح استان

۷. استفاده از ظرفیّت‌های درون‌سازمانی و برون‌سازمانی برای تحقّق اهداف هدایت تحصیلی– شغلی

۸. زمینه‌سازی و اجرای برنامه‌های هدایتی و حمایتی هماهنگ با برنامه ملی شناسایی و هدایت استعدادهای برتر (شهاب) و نظارت مستمر بر اجرای آن‌ها در استان

۹. پیش‌بینی و سفارش انجام پژوهش‌های مورد نیاز در زمینه هدایت تحصیلی– شغلی

۱۰. نظارت مستمر بر فرایند هدایت تحصیلی– شغلی در سطح استان

۱۱. تهیه گزارش عملکرد سالانه از روند هدایت تحصیلی– شغلی و ارسال به دبیرخانه کمیته هدایت تحصیلی– شغلی وزارت متبوع، براساس معیارهای مشخص شده

۲. در سطح شهرستان/منطقه/ناحیه

متناظر با کمیته هدایت‌تحصیلی- شغلی استان، در سطح هر شهرستان/ منطقه / ناحیه نیز کمیته‌ی هدایت تحصیلی– شغلی با شرح وظایف زیر تشکیل می‌شود:

۱. مدیر/ رئیس اداره آموزش و پرورش شهرستان/منطقه/ناحیه	(رئیس کمیته)
۲. معاونان اداره	(اعضا)
۳. کارشناس مشاوره تربیتی و تحصیلی	(عضو)
٤. مسؤولین واحدهای آموزش متوسطه اول، متوسطه نظری، فنی و حرفه‌ای و کاردانش	(هرکدام یک عضو)
۵. نمایندگان مدیران متوسطه اول و دوم به انتخاب رئیس کمیته و به تفکیک دوره و جنسیت	(هرکدام یک عضو)
٦. نمایندگان مشاوران مدارس به انتخاب معاون پرورشی و تربیت بدنی و به تفکیک جنسیت	(۲ نفر عضو)
۷. نماینده مدیران مدارس استعدادهای درخشان	(عضو)
۸. مسؤولین واحدهای مربوط شامل روابط‌عمومی و اطلاع‌رسانی، سنجش آموزش و پرورش، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات، حراست، انجمن اولیا و مربیان، مشارکت‌های مردمی و مدارس غیردولتی	(هر کدام یک عضو)

*تبصره: معاون آموزش متوسطه شهرستان/منطقه/ناحیه ، دبیری کمیته را بر عهده دارد.

شرح وظایف

۱. تصمیم‌گیری و تصویب برنامه عملیاتی هدایت تحصیلی– شغلی در سطح شهرستان/ منطقه/ ناحیه با توجه به سیاست‌های ابلاغی از طرف کمیته استان و مصوبات شورای آموزش و پرورش شهرستان/منطقه.

۲. تعیین حداکثر ظرفیت پذیرش دانش‌آموز در هر یک از زمینه‌ها و رشته‌های تحصیلی پایه دهم، با توجه به امکانات محلی و الگوی توسعهٔ متوازن در سطح شهرستان/منطقه و ثبت در سامانه هدایت تحصیلی.

*تبصره: در تعیین ظرفیت‌های فوق، حداکثر توان بالقوه و بالفعل موجود در تمام مدارس دولتی (عادی و خاص) و مدارس غیردولتی باید لحاظ شود.

۳. زمینه‌سازی و برنامه‌ریزی جهت اجرای مصوبات و مفاد شیوه‌نامه هدایت تحصیلی– شغلی و سایر بخشنامه‌های ارسالی از سوی کمیته هدایت تحصیلی– شغلی استان.

٤. تأمین و توزیع مناسب اعتبارات، فضا و تجهیزات مورد نیاز فرایند هدایت تحصیلی– شغلی دانش‌آموزان در مدارس

۵. برنامه‌ریزی به منظور ارتقای حرفه‌ای همه عوامل مرتبط با موضوع هدایت تحصیلی– شغلی در سطح منطقه.

٦. ایجاد و توسعه ارتباط درون‌سازمانی و برون‌سازمانی به منظور استفاده بهینه از تمامی امکانات و ظرفیّت‌های منطقه‌ای در راستای پیشبرد اهداف هدایت تحصیلی– شغلی دانش‌آموزان.

۷. نظارت مستمر بر روند هدایت تحصیلی– شغلی دانش‌آموزان، برنامه سالانه هدایت تحصیلی– شغلی و عملکرد حرفه‌ای همکاران مرتبط.

کد ۲۲
۶ از
۲۷ برگ

۸. نظارت بر فرایند تولید محتواهای مرتبط با هدایت تحصیلی– شغلی با تاکید بر آمایش سرزمین و نیازهای شغلی منطقه.

۹. زمینه‌سازی و اجرای برنامه‌های هدایتی و حمایتی هماهنگ با برنامه ملی شناسایی و هدایت استعدادهای برتر (شهاب) و نظارت مستمر بر اجرای آن‌ها در شهرستان/ منطقه/ ناحیه.

۱۰. پیش‌بینی برنامه‌ها و فعالیت‌های لازم به منظور فرهنگ‌سازی و اطلاع‌رسانی مطلوب در زمینه‌ی هدایت تحصیلی– شغلی در سطح شهرستان/منطقه/ناحیه.

۱۱. تهیه گزارش از عملکرد کمیته و ارائه پیشنهاد به کمیته هدایت تحصیلی– شغلی استان در پایان هر نیم سال.

۱۲. برآورد تقاضای دانش‌آموزان، ظرفیّت‌ها و محدودیّت‌های منطقه‌ای و اخذ تصمیم در خصوص امکان و زمان ثبت‌نام گروه دانش‌آموزان دارای اولویت ب تا د (درج شده در نمونبرگ اولویت ثبت‌نام- نمونبرگ شماره ۷).

۳. در سطح مدرسه (دوره اول متوسطه)

در تمامی مدارس دوره اول متوسطه، شورای مدرسه، به علاوه مشاور یا مشاوران مدرسه، به عنوان کمیته هدایت تحصیلی- شغلی مدرسه، وظایف محوّله را به انجام می‌رساند.

شرح وظایف

۱. تدوین برنامه سالانه هدایت تحصیلی– شغلی مدرسه، اعم از نحوه بازدید شغلی، آموزش‌های رسمی و غیررسمی، تهیه و چاپ کتاب، جزوه و بروشور، دعوت از متخصّصین، اخذ آزمون‌ها، راهنمایی و مشاوره فردی و گروهی و ... با توجه به سیاست‌های ابلاغی هدایت تحصیلی– شغلی منطقه و همچنین تصویب در کمیته تحصیلی– شغلی منطقه

۲. برنامه‌ریزی به منظور استفاده از مشارکت معلمان در شناسایی استعدادها و رغبت‌های دانش‌آموزان با توجه به حوزه‌های یادگیری تخصصی خود، منطبق با برنامه درسی ملّی

۳. برنامه‌ریزی برای آموزش اولیای دانش‌آموزان در جهت آشنایی آنان با توانایی‌ها، استعدادها، رغبت‌ها، شخصیت و ارزش‌های دانش‌آموزان در امتداد شناسایی و هدایت تحصیلی– شغلی فرزندان خود

٤. برنامه‌ریزی و هماهنگی جهت برگزاری مطلوب آزمون‌های مشاوره‌ای، مشاوره فردی و گروهی دانش‌آموزان و اولیا آنان

۵. تمهید مقدمات لازم به منظور ارائه نمون برگ هدایت تحصیلی– شغلی در زمان مقرر (۲ هفته اول تیرماه)

٦. پیش‌بینی برنامه‌ها و فعالیت‌ها به منظور فرهنگ‌سازی و اطلاع‌رسانی مطلوب در زمینه هدایت تحصیلی– شغلی در سطح مدرسه

۷. تهیه گزارش (هر ۳ ماه یک‌بار) از روند اجرای هدایت تحصیلی- شغلی و ارائه به کمیته هدایت تحصیلی– شغلی منطقه

۸. زمینه‌سازی و اجرای برنامه‌های هدایتی و حمایتی هماهنگ با برنامه ملی شناسایی و هدایت استعدادهای برتر(شهاب) و نظارت مستمر بر اجرای آن‌ها در مدرسه

*تبصره: در مدارس متوسطه اول، با عنایت به ماده٦ آیین نامه هدایت تحصیلی، مسؤولیت فرایند برنامه‌ریزی و هدایت تحصیلی– شغلی دانش‌آموزان بر عهده مشاور و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن و تأیید نهایی نمون برگ مربوط، بر عهده مدیر مدرسه است و همه کارکنان آموزشی و پرورشی مدرسه ملزم به همکاری با آنان هستند.

کد ۲۲
۷
۲۷

فصل سوم – ملاک‌ها و عوامل هدایت تحصیلی

ملاک‌های هدایت تحصیلی براساس ماده۳ آیین نامه هدایت تحصیلی به شرح زیر است:

۱. نظر دانش‌آموز (۱۰ امتیاز):

مشاور مدرسه در طول دوره متوسطه اوّل، با انجام فرایندهای آموزش رسمی و فعّالیّت‌های مشاوره‌ای به منظور ایجاد شایستگی لازم در دانش‌آموزان برای انتخاب شاخه و رشته تحصیلی، آگاهی لازم را ارائه داده و هر یک از دانش‌آموزان در پایه نهم، می‌بایست نسبت به تکمیل نمون برگ مربوط، تا بیستم فروردین ماه اقدام نمایند.

به نام خدا

نمون برگ شماره ۱

دانش‌آموز گرامی:

نظر به اهمیت انتخاب صحیح شاخه، زمینه یا رشته تحصیلی و نقش آن در تعیین سرنوشت شما، لطفا علاقه‌مندی خود را پس از مشورت با مشاور و کسب آگاهی‌های لازم نسبت به هر یک از شاخه‌ها، زمینه‌ها یا رشته‌های تحصیلی، به ترتیب اولویت (از ۱ تا ۱۲) با ثبت در جدول زیر اعلام نمایید:

شاخه زمینه رشته	شاخه کاردانش				شاخه فنی و حرفه‌ای				شاخه نظری			
	رشته‌های زمینه صنعت	رشته‌های زمینه خدمات	رشته‌های زمینه کشاورزی	رشته‌های زمینه هنر	رشته‌های زمینه صنعت	رشته‌های زمینه خدمات	رشته‌های زمینه کشاورزی	رشته‌های زمینه هنر	رشته ادبیات و علوم انسانی	رشته علوم و معارف اسلامی	رشته علوم تجربی	رشته ریاضی فیزیک
اولویت												

نام و نام‌خانوادگی دانش‌آموز :

تاریخ تنظیم نمون‌برگ :

امضا

نام و نام‌خانوادگی مشاور:

تاریخ دریافت نمون برگ:

امضا

۲. عملکرد تحصیلی (۳۵ امتیاز):

الف. حدّ نصاب میانگین دروس مرتبط با زمینه‌ها و رشته‌های تحصیلی:

ورود به هر یک از شاخه‌ها و رشته‌های تحصیلی منوط به کسب حد نصاب (کف) نمرات دروس تخصصی پایانی نوبت دوم (خرداد ماه) مربوط به آن رشته می‌باشد. به عبارت دیگر در صورت عدم کسب حداقل میانگین دروس تخصصی در سه پایه تحصیلی هفتم، هشتم و نهم (هفتم و هشتم با ضریب یک، نهم با ضریب سه) برای شاخه، زمینه و رشته‌های مربوط، سایر عوامل و ملاک‌های هدایت تحصیلی آن دانش‌آموز، در تنظیم نمون‌برگ هدایت تحصیلی بی اثر خواهد بود.

کد ۲۲
عدادشماتم؟
۲۷ برگ
تحویل دهنده بخش بررسی پرونده‌ها
اعضای اداری

جدول شماره یک: حد نصاب نمره لازم برای دروس تخصصی مرتبط با شاخه، زمینه و رشته‌ی تحصیلی (میانگین وزنی نمرات پایانی خرداد ماه مربوط به پایه‌های هفتم، هشتم و نهم)

شاخه / زمینه / رشته	شاخه کاردانش								شاخه فنی و حرفه‌ای								شاخه نظری							
	رشته‌های زمینه صنعت		رشته‌های زمینه خدمات		رشته های زمینه کشاورزی		رشته‌های زمینه هنر		رشته‌های زمینه صنعت		رشته‌های زمینه خدمات		رشته‌های زمینه کشاورزی		رشته‌های زمینه هنر		رشته ادبیات و علوم انسانی		رشته علوم و معارف اسلامی		رشته ریاضی فیزیک		رشته علوم تجربی	
	دروس تخصصی مرتبط	حد نصاب میانگین سه ساله	دروس تخصصی مرتبط	حد نصاب میانگین سه ساله	دروس تخصصی مرتبط	حد نصاب میانگین سه ساله	دروس تخصصی مرتبط	حد نصاب میانگین سه ساله	دروس تخصصی مرتبط	حد نصاب میانگین سه ساله	دروس تخصصی مرتبط	حد نصاب میانگین سه ساله	دروس تخصصی مرتبط	حد نصاب میانگین سه ساله	دروس تخصصی مرتبط	حد نصاب میانگین سه ساله	دروس تخصصی مرتبط	حد نصاب میانگین سه ساله	دروس تخصصی مرتبط	حد نصاب میانگین سه ساله	دروس تخصصی مرتبط	حد نصاب میانگین سه ساله	دروس تخصصی مرتبط	حد نصاب میانگین سه ساله
عناوین دروس	ریاضی	۱۰	ریاضی	۱۰	ریاضی	–	ریاضی	۱۰	ریاضی	۱۰	ریاضی	۱۰	ریاضی	–	ریاضی	۱۰	زبان و ادبیات فارسی	۱۴	معارف اسلامی	۱۴	ریاضی	۱۴	ریاضی	۱۳
	علوم تجربی	–	علوم تجربی	–	علوم تجربی	۱۰	علوم تجربی	–	علوم تجربی	۱۰	علوم تجربی	–	علوم تجربی	۱۰	علوم تجربی	–	مطالعات اجتماعی	۱۳	زبان عربی	۱۳	علوم تجربی	۱۳	علوم تجربی	۱۴
	کارو فناوری	۱۲	کارو فناوری	۱۲	کارو فناوری	۱۲	کارو فناوری	۱۲	کارو فناوری	۱۲	کارو فناوری	۱۲	کارو فناوری	۱۲	کارو فناوری	۱۲	زبان عربی	۱۲	زبان و ادبیات فارسی	۱۲				
	فرهنگ و هنر	۱۰	فرهنگ و هنر	۱۲	فرهنگ و هنر	۱۰	فرهنگ و هنر	۱۲	فرهنگ و هنر	۱۲	فرهنگ و هنر	۱۲	فرهنگ و هنر	۱۲	فرهنگ و هنر	۱۲								

کد ۲۲
عدد صفائم: ۲۷
کتابخانه کمیته بررسی پیشنهادها و اعمال‌های اداری

*تبصره۱: برای رشته‌های گروه برق و رایانه و رشته مکاترونیک در شاخه فنی و حرفه‌ای، حداقل نمره درس ریاضی ۱۲، ملاک است که در هدایت به رشته مدنظر قرار می‌گیرد.

*تبصره۲: محاسبه امتیازات مربوط به عملکرد تحصیلی به میزان ۳۵ امتیاز (از ۱۰۰ امتیاز) در سامانه هدایت تحصیلی پیش‌بینی و به صورت نرم‌افزاری انجام می‌شود و نتایج آن نیز به صورت اتوماتیک در نمون برگ نهایی هدایت‌تحصیلی درج می‌شود.

ب. تأثیر نمرات تمام دروس دوره اول متوسطه:

تأثیر تمامی نمرات دوره متوسطه اوّل دانش‌آموز، با ضرایب اختصاصی هر یک از آن‌ها در زمینه‌ها و رشته‌های تحصیلی براساس نمرات پایانی نوبت دوم (خردادماه) پایه‌های هفتم، هشتم و نهم صورت می‌گیرد. ضمناً در دروسی که فاقد نمره پایانی است، نمره سالانه ملاک عمل است. که این فرایند به صورت سیستمی در سامانه پرونده الکترونیکی مشاوره صورت می‌گیرد.

۳. آزمون‌های مشاوره‌ای (۳۰ امتیاز):

در مجموع دو آزمون رغبت‌ها (عمومی – اختصاصی) و توانایی‌ها از دانش‌آموزان پایه نهم (با توجّه به امکانات و شرایط مدرسه و منطقه و تصمیم کمیته هدایت تحصیلی– شغلی منطقه/ مدرسه) به یکی از سه شیوه برخط، غیر برخط و کاغذی اخذ می‌شود.

جهت اجرای مطلوب آزمون‌های مشاوره‌ای، لازم است مشاوران به صورت فرایندی نسبت به آگاه‌سازی دانش‌آموزان از نقش این آزمون‌ها در خودشناسی و انتخاب همخوان‌ترین شاخه، زمینه و رشته تحصیلی اقدام نموده و سپس تمهیدات اجرایی لازم را برای اخذ آزمون‌های مشاوره‌ای دانش‌آموزان، تا بیستم فروردین ماه فراهم کنند.

٤. نظرخواهی از دبیران (۱۰ امتیاز):

مشاور مدرسه از ابتدای هر سال تحصیلی با حضور مستمر در جلسات شورای معلمان، علاوه بر ارائه اطلاعات مربوط به نحوه هدایت تحصیلی– شغلی دانش‌آموزان و نقش معلمان در شناسایی استعدادها، رغبت‌ها و توانایی‌های آنان، لازم است نسبت به آشناسازی معلمان با نحوه تکمیل نمون‌برگ مربوط در سامانه هدایت تحصیلی– شغلی تا بیستم فروردین ماه اقدام کند.

کد ۲۲
تعداد ضمائم: ۱۰ برگ
۲۷ برگ
دبیرخانه کمیته بررسی نظارت

به نام خدا

نمونه برگ نظرخواهی از دبیران

نمونه برگ شماره ۲

دبیر محترم

با توجّه به مشاهدات خود در جریان فعّالیّت‌های آموزشی و پرورشی دانش‌آموزان کلاس، خواهشمند است نسبت به امتیاز دهی در ستون مربوط براساس مقیاس‌های عالی (۱۰) خیلی خوب (۸) خوب (٦) متوسّط (٤) ضعیف (۲) اقدام نمایید.

ملاک‌های مهم در امتیاز دهی عبارتند از:

۱ـ شرکت فعّال در واحدهای کار ارایه شده ۲ـ علاقه‌مندی و خلّاقیّت و ابتکارعمل در درس‌ها ۳ـ انجام تکالیف و وظایف محوّله بدون وقفه ٤ـ سرعت یادگیری و انتقال

نام درس : ..... نام دبیر..... پایه نهم .....

ردیف	نام و نام‌خانوادگی دانش‌آموز	شماره دانش‌آموزی	امتیاز (از ۲ تا ۱۰)			
			شرکت فعّال در واحدهای کار ارایه	علاقه‌مندی و خلّاقیّت و ابتکارعمل در درس‌ها	انجام تکالیف و وظایف محوّله بدون وقفه	سرعت یادگیری و انتقال
۱						
۲						
۳						
٤						
٥						
٦						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱٤						
۱٥						
۱٦						
۱۷						
۱۸						
۱۹						
۲۰						

نام و نام خانوادگی دبیر مربوط :

امضا

تاریخ تنظیم :

نام و نام خانوادگی مسؤول جمع‌آوری نمونه برگ:

امضا

تاریخ تحویل:

کد ۲۲
۱۱ از
هدادضمائم ۱
۲۴ برگ
شعبه خانه گستره نوروزی نخستین مجله های
علمی اداری

۵. نظرخواهی از والدین (۵ امتیاز):

مشاور مدرسه می‌بایست در طول دوره اول متوسطه با دعوت از اولیا دانش‌آموزان (حداقل ٤ جلسه در هر سال) همچنین با تشکیل جلسات فردی و گروهی، آنان را نسبت به شناخت استعدادها، رغبت‌ها، توانایی‌ها و شخصیت فرزندشان و نیز امکانات و نیازهای منطقه آشنا نموده و اطلاعات و آگاهی‌های لازم را جهت تکمیل صحیح نمون برگ مربوطه، تا بیستم فروردین ماه ارائه دهد.

به نام خدا

نمون‌برگ شماره ۳

والدین گرامی :

نظر به اهمیّت انتخاب صحیح شاخه، زمینه یا رشته تحصیلی و نقش آن در تعیین سرنوشت فرزندتان، خواهشمند است پیشنهاد خود را نسبت به هر یک از شاخه‌ها، زمینه ها یا رشته‌های تحصیلی که مایلید فرزندتان در آن‌ها تحصیل کند، پس از مشورت با دانش‌آموز، مشاور مدرسه و کسب آگاهی‌های لازم، اولویت (از ۱ تا ۱۲) را با ثبت در جدول زیر اعلام فرمایید.

شاخه / رشته / زمینه	شاخه کاردانش				شاخه فنی و حرفه‌ای				شاخه نظری			
	رشته‌های زمینه صنعت	رشته‌های زمینه خدمات	رشته‌های زمینه کشاورزی	رشته‌های زمینه هنر	رشته‌های زمینه صنعت	رشته‌های زمینه خدمات	رشته‌های زمینه کشاورزی	رشته‌های زمینه هنر	رشته ادبیات و علوم انسانی	رشته علوم و معارف اسلامی	رشته علوم تجربی	رشته ریاضی فیزیک
اولویت												

نام و نام خانوادگی دانش‌آموز :

نام و نام خانوادگی ولی دانش‌آموز :

تاریخ تنظیم نمون‌برگ :

امضا ولی دانش‌آموز

نام و نام خانوادگی مشاور:

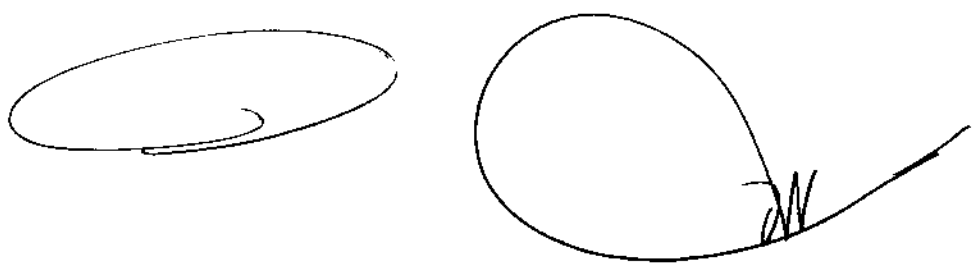
تاریخ دریافت نمون برگ:

امضا

٦. نظر مشاور (۱۰ امتیاز):

لازم است مشاور مدرسه با توجه به وضعیت عملکرد تحصیلی دانش‌آموز در سه سال دوره اوّل متوسطه ، نظر والدین، نظر معلمان و نظر دانش‌آموز، نسبت به اختصاص امتیاز مربوط به نظر مشاوره‌ای خود حداکثر تا پایان فروردین ماه اقدام کند.

*تبصره: در صورتی که هم‌بستگی معناداری بین نتایج، مشاهده نشود، این بدان معناست که دانش‌آموز به آمادگی لازم برای انتخاب زمینه و رشته تحصیلی دست پیدا نکرده است. لذا مشاور می‌بایست پس از بررسی و مطالعه مجدد ملاک‌ها و عوامل و همچنین با مداخله مشاوره‌ای فردی و تخصصی و حتی در صورت لزوم، اخذ نظر مجدد از دانش‌آموز و والدین وی، اقدام به نمره‌دهی کند.



کد ۲۲
۱۲ از
صفحه:
۲۷ مرگ
تأیید شده کمیته بررسی پرسشنامه‌ها
واحد عملیاتی اداری

به نام خدا

نمون برگ شماره ٤

مشاورمحترم:

خواهشمند است، با لحاظ نمودن عملکرد تحصیلی، نتایج بررسی‌های مشاوره‌ای و کسب اطمینان از آمادگی دانش‌آموز برای انتخاب آگاهانه، نسبت به درج اولویت برای هر دانش‌آموز، اولویت (از ۱ تا ۱۲) برای هر شاخه / زمینه / رشته اقدام نمایید.

پایه نهم .....

امتیاز / نام و نام خانوادگی دانش‌آموزان	شاخه کاردانش				شاخه فنی و حرفه‌ای				شاخه نظری			
	رشته‌های زمینه صنعت	رشته‌های زمینه خدمات	رشته‌های زمینه کشاورزی	رشته‌های زمینه هنر	رشته‌های زمینه صنعت	رشته‌های زمینه خدمات	رشته‌های زمینه کشاورزی	رشته‌های زمینه هنر	رشته ادبیات و علوم انسانی	رشته علوم و معارف اسلامی	رشته علوم تجربی	رشته ریاضی فیزیک

نام و نام خانوادگی مشاور : تاریخ تنظیم : امضا مشاور:

کد ۲۲
تعداد صفحه: ۱۳ از ۱۳
دبیرخانه کمیته بررسی پیشنهادها
ادارات آموزش و پرورش استان

نمون برگ جمع‌بندی بررسی‌های مشاوره‌ای:

پس از جمع‌آوری نظر دانش‌آموز، نظر والدین، نظر مشاور، نظر معلمان و اخذ آزمون‌های مشاوره‌ای، نتایج در جدول زیر به صورت الکترونیکی ثبت و جمع بندی خواهد شد.

به نام خدا

نمون‌برگ شماره ۵

نتایج بررسی‌های مشاوره‌ای برای هر یک از شاخه‌ها، زمینه‌ها و رشته‌های تحصیلی (به میزان ٦٥ امتیاز)

نام و نام‌خانوادگی دانش‌آموز: شماره دانش‌آموزی: نام واحد آموزشی:

ملاک‌ها - امتیاز / شاخه - زمینه - رشته		نظر دبیران دروس مرتبط	نظر دانش‌آموز	نظر والدین	نتایج آزمون‌های مشاوره‌ای		نظر مشاور	جمع بررسی‌های مشاوره‌ای
					توانایی	رغبت		
		۱۰	۱۰	۵	۱۵	۱۵	۱۰	٦٥
شاخه کاردانش	رشته‌های زمینه صنعت							
	رشته‌های زمینه خدمات							
	رشته‌های زمینه کشاورزی							
	رشته‌های زمینه هنر							
شاخه فنی و حرفه‌ای	رشته‌های زمینه صنعت							
	رشته‌های زمینه خدمات							
	رشته‌های زمینه کشاورزی							
	رشته‌های زمینه هنر							
شاخه نظری	رشته ادبیات و علوم انسانی							
	رشته علوم و معارف اسلامی							
	رشته ریاضی فیزیک							
	رشته علوم تجربی							

نام و نام‌خانوادگی مشاور : تاریخ تنظیم : امضا مشاور:

نمون برگ نهایی هدایت تحصیلی دانش‌آموزان:

با توجه به نتایج مندرج در نمون‌برگ زیر، هر دانش‌آموز در صورت کسب حد نصاب نمره در دروس تخصصی (براساس جدول شماره۱ مربوط به عملکرد تحصیلی)، دارای امتیاز و توصیه در هر شاخه و رشته تحصیلی است، و ثبت‌نام نهایی دانش‌آموز در مقطع متوسطه دوم، منوط به کسب مجوز براساس این نمون‌برگ می‌باشد. توصیه‌های مندرج در نمون‌برگ هدایت تحصیلی به هیچ‌وجه برای دانش‌آموز الزام آور نیست؛ ولی از مشاوران محترم مدارس انتظار می‌رود، دانش‌آموز و ولیّ او را به گونه‌ای توجیه نمایند که ثبت‌نام نهایی او در پایه دهم، با توجه ویژه به توصیه‌های مندرج در این نمون‌برگ باشد. ضمناً ثبت‌نام دانش‌آموز در مدرسه مقصد، با توجه به ظرفیت‌ها و محدودیت‌های منطقه‌ای و بر اساس اولویت ثبت‌نام(گروه الف تا د) امکان‌پذیر می‌باشد.

کد ۲۲
۱۴
۲۷ مرکز

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

نمون برگ هدایت تحصیلی – شماره ۶

سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی
دفتر کل امور تربیتی و مشاوره

نام و نام خانوادگی: | نام پدر: | کد ملی: | محل صدور: | تاریخ تولد:

ملّیت: | استان: | منطقه: | نام واحد آموزشی: | تاریخ تنظیم:

شاخه / زمینه / رشته / ملاک‌های هدایت تحصیلی	شاخه کاردانش				شاخه فنی و حرفه ای				شاخه نظری			
	رشته‌های زمینه صنعت	رشته های زمینه خدمات	رشته های زمینه کشاورزی	رشته های زمینه هنر	رشته های زمینه صنعت	رشته های زمینه خدمات	رشته های زمینه کشاورزی	رشته های زمینه هنر	رشته ادبیات وعلوم انسانی	رشته علوم و معارف اسلامی	رشته ریاضی فیزیک	رشته علوم تجربی
عملکرد تحصیلی تراز شده (۳۵ امتیاز)												
آزمون توانایی (۱۵ امتیاز)												
آزمون رغبت (۱۵ امتیاز)												
نظر معلمان (۱۰ امتیاز)												
نظر مشاور (۱۰ امتیاز)												
نظر دانش آموز (۱۰ امتیاز)												
نظر والدین (۵ امتیاز)												
امتیاز کل (۱۰۰)												
توصیه نهایی (۱ تا ۱۲)												

*تبصره: لازم به توضیح است که درج گزینه حذف، در ردیف توصیه نهایی، به منزله عدم احراز شرایط علمی لازم توسط دانش‌آموز در انتخاب آن زمینه یا رشته است.

کد ۲۲
نعداد ضمائم:
دبیرخانه کمیته دریافت بررسی پیشنهادها و اعتراضات اداری

نمون برگ اولویت ثبت نام دانش آموز:

بر اساس نتایج حاصل از عملکرد تحصیلی دانش‌آموز، علاوه بر نمون‌برگ هدایت تحصیلی(شماره ٦)، نمون‌برگ شماره ٧ نیز، برای دانش‌آموز صادر و به او تحویل داده می‌شود. این نمون‌برگ حاوی اولویت ثبت‌نام دانش‌آموز در مدرسه مقصد، در قیاس با سایر داوطلبان هر رشته یا زمینه و با توجه به محدودیت‌های منطقه‌ای آموزش و پرورش و عنایت به الگوی توسعهٔ متوازن می‌باشد. اولویت ثبت‌نامی، به صورت گروهی تعیین می‌شود و در نمون‌برگ مذکور، به صورت اولویت الف تا دال درج می‌گردد. در این خصوص توجه به نکات زیر ضروری است:

١. درج گزینه اولویتی الف، در این نمون‌برگ، به منزله احراز شرایط مطلوب توسط دانش‌آموز برای انتخاب آن زمینه و رشته است و از آنجا که این دانش آموز، در اولویت نخست ثبت‌نام قرار دارد، لذا بلافاصله باید نسبت به ثبت نام خود اقدام نماید.

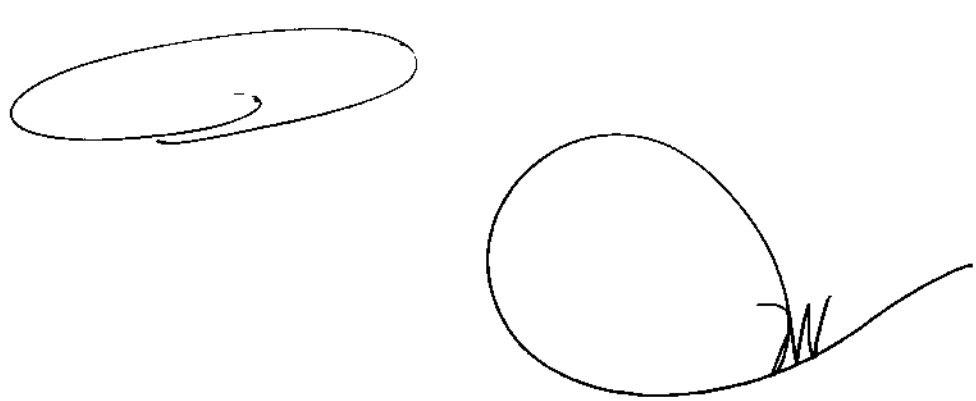
٢. درج گزینه اولویتی ب، به منزله احراز شرایط دانش‌آموز برای زمینه یا رشته در صورت وجود ظرفیت تکمیلی اولیه در منطقه / ناحیه/ شهرستان است.

٣. درج گزینه اولویتی ج، به منزله احراز شرایط دانش‌آموز برای زمینه یا رشته در صورت وجود ظرفیت تکمیلی ثانویه در منطقه / ناحیه/ شهرستان است.

٤. درج گزینه اولویتی د، به منزله احراز شرایط دانش‌آموز برای زمینه یا رشته در صورت وجود ظرفیت تکمیلی نهایی در منطقه / ناحیه/ شهرستان است.

٥. درج گزینه حذف، به منزله عدم احراز شرایط علمی لازم توسط دانش‌آموز در انتخاب آن زمینه یا رشته است ولی ممکن است با آزمون مجدد در برخی دروس، قابل تغییر باشد.

٦. نظر به اینکه درج گزینه‌های اولویتی الف تا د، بر اساس ظرفیت هر محدوده(منطقه، ناحیه، شهرستان) صورت گرفته‌است، لذا دانش‌آموزی که در یکی از شرایط ب تا د است و در محدوده خود امکان ثبت‌نام ندارد، می‌تواند به محدودهٔ دیگری مراجعه و با توجه به امتیاز عملکرد تحصیلی خود در قیاس با سایر دانش‌آموزان محدودهٔ جدید، در صورت کسب اولویت بالاتر، با کسب مجوز از اداره آموزش و پرورش مدرسهٔ جدید، نسبت به ثبت‌نام در این مدرسه، مشابه سایر دانش‌آموزان محدوده جدید اقدام نماید.



نمون برگ اولویت ثبت نام - شماره ۷

نام و نام خانوادگی: نام پدر: کد ملی: محل صدور: تاریخ تولد: ملّیت:

استان: شهرستان: منطقه: ناحیه: نام واحد آموزشی: تاریخ تنظیم:

شاخه / زمینه / رشته / ملاک‌های تعیین اولویت	شاخه کاردانش				شاخه فنی و حرفه ای				شاخه نظری			
	زمینه صنعت رشته‌های	زمینه خدمات رشته های	زمینه کشاورزی رشته های	زمینه هنر رشته های	زمینه صنعت رشته های	زمینه خدمات رشته های	زمینه کشاورزی رشته های	زمینه هنر رشته های	ادبیات وعلوم انسانی رشته	علوم و معارف اسلامی رشته	ریاضی فیزیک رشته	علوم تجربی رشته
امتیاز عملکرد تحصیلی تراز شده (از صد)												
اولویت دانش آموز برای ثبت نام*												

* دانش‌آموز گرامی! دقت فرمایید:

۱. درج گزینه اولویتی الف، در این ردیف، به منزله احراز شرایط مطلوب توسط شما برای انتخاب آن زمینه و رشته است و از آنجا که در اولویت اول ثبت‌نام قرار دارید، لذا بلافاصله باید نسبت به ثبت نام خود اقدام نمایید.

۲. درج گزینه اولویتی ب، به منزله احراز شرایط، برای زمینه یا رشته، در صورت وجود ظرفیت تکمیلی اولیه در منطقه / ناحیه/ شهرستان است.

۳. درج گزینه اولویتی ج، به منزله احراز شرایط، برای زمینه یا رشته در صورت وجود ظرفیت تکمیلی ثانویه در منطقه / ناحیه/ شهرستان است.

٤. درج گزینه اولویتی د، به منزله احراز شرایط، برای زمینه یا رشته در صورت وجود ظرفیت تکمیلی نهایی در منطقه / ناحیه/ شهرستان است.

۵. درج گزینه حذف، به منزله عدم احراز شرایط علمی لازم توسط شما در انتخاب آن زمینه یا رشته است ولی این محدودیت، ممکن است با آزمون مجدد در برخی دروس، قابل تغییر باشد.

٦. نظر به اینکه درج گزینه‌های اولویتی الف تا د، بر اساس ظرفیت هر محدوده(منطقه، ناحیه، شهرستان) صورت گرفته‌است، لذا اگر در یکی از شرایط اولویتی ب تا د هستید و در محدوده خود امکان ثبت‌نام ندارید، می‌توانید به اداره آموزش و پرورش محدودهٔ دیگری مراجعه و با توجه به امتیاز عملکرد تحصیلی خود در قیاس با سایر دانش‌آموزان محدودهٔ جدید، در صورت کسب اولویت بالاتر، با کسب مجوز از آن اداره، نسبت به ثبت‌نام در مدرسه مستقر در محدودهٔ جدید، مشابه سایر دانش‌آموزان این محدوده اقدام نمایید.

کد ۲۱
تعداد ضمائم:
دبیرخانه کمیته بررسی پیشنهادهای اداری
دستورالعملهای اداری

زمان و نحوه هدایت تحصیلی و ثبت نام

بر اساس ماده۵ آیین‌نامه هدایت تحصیلی، فرایند هدایت تحصیلی– شغلی مطلوب از دوره ابتدایی و با تشکیل پرونده مشاوره‌ای برای هر دانش‌آموز، آغاز و تا پایان دوره دوم متوسطه ادامه می‌یابد. اما تا زمان استقرار نظام جامع هدایت تحصیلی– شغلی و استعدادیابی، پرونده مشاوره‌ای برای دانش‌آموزان از سال هفتم تشکیل و به صورت فرایندی تا پایان سال نهم، با اقداماتی از قبیل اخذ آزمون‌های مختلف و ارائه آموزش‌ها و راهنمایی‌های لازم به صورت فرایندی ادامه یافته و نهایتاً در پایان سال نهم نیز انتخاب رشته تحصیلی صورت می‌گیرد. **در شرایط کنونی با توجه به زمان ابلاغ این شیوه‌نامه، طبیعی است که بخشی از فعالیت‌ها با تاخیر نسبت به زمان مندرج در این شیوه نامه به اجرا گذاشته شود، و انتظار می رود از سال تحصیلی آینده ، فعالیت های مشاوره ای و هدایتی از تابستان قبل از شروع سال تحصیلی به اجرا گذاشته شود.**

با توجه به این که هدایت تحصیلی دانش‌آموزان بر اساس سه عامل: ۱- عملکرد تحصیلی ۲- بررسی‌های مشاوره‌ای ۳-ظرفیّت‌ها محدودیت‌های منطقه‌ای، صورت می‌گیرد، ثبت نام دانش‌آموزان در مدارس متوسطه دوّم، با تأمل در نمونبرگ هدایت تحصیلی که حاوی توصیه‌های لازم به دانش‌آموز و والدین وی است و همچنین نمونبرگ اولویت ثبت‌نام که حاوی اولویت ثبت‌نامی الف تا د است، به شرح زیر انجام می‌شود:

۱. ادارات آموزش و پرورش موظفند تا بیستم فروردین ماه، نسبت به برآورد تقاضای دانش‌آموزان برای رشته‌ها، در زمینه‌های تحصیلی مختلف، اقدام کنند و بر آن اساس، نهایت ظرفیت ممکن برای پذیرش دانش‌آموزان را با بهره‌گیری از امکانات کلیه مدارس دولتی (عادی و خاص) و غیر دولتی، تا پایان اردیبهشت‌ماه، به کار گیرند.

۲. هر دانش‌آموز با توجه به ملاک‌ها و عوامل مندرج در شیوه‌نامه، دارای حداکثر ۱۲ توصیه در نمونبرگ هدایت تحصیلی است که تصمیم‌گیری نهایی در انتخاب شاخه، زمینه و رشته تحصیلی، منوط به مشورت با مشاور مدرسه مبدا می‌باشد و در صورت کسب حد نصاب لازم، می‌تواند نسبت به ثبت نام در شاخه، زمینه و رشته مورد نظر خود با توجه به محدودیت‌های منطقه/شهرستان و بر اساس جدول اولویتی زیر، در مدرسهٔ مقصد، اقدام کند.

جدول شماره ۲- اولویت ثبت نام دانش‌آموزان بر اساس ظرفیت پذیرش در زمینه‌ها و رشته‌های تحصیلی (ویژه مدارس دولتی دوره دوم متوسطه)

ردیف	ظرفیت	اولویت
۱	تا ۱ برابر ظرفیت	الف
۲	از یک برابر تا ۱/۲ برابر ظرفیت	ب
۳	از ۱/۲ برابر تا ۱/٤ برابر ظرفیت	ج
٤	باقی دانش‌آموزان دارای شرایط	د
۵	دانش‌آموزان فاقد شرایط	حذف

*تبصره: تمام دانش‌آموزان دارای اولویت «الف« تا «د» در صورت دارا بودن شرایط خاص مدارس غیردولتی، بدون هیچ محدودیتی می‌توانند نسبت به ثبت‌نام در زمینه یا رشته مورد نظر خود اقدام کنند.

کد ۲۲
تعداد ضمائم:
دفتر توسعه کمیته بررسی یافته‌های ...
دستورالعمل‌های اداری

۳. **با توجه به اینکه تأمین نیروی انسانی و کتاب‌های مورد نیاز شاخه و رشته‌های متفاوت نیازمند فرصت کافی می‌باشد، ادارات آموزش و پرورش موظفند زمان‌بندی اجرای بند های مطرح در جدول ۲ را به گونه‌ای تنظیم نمایند که ثبت‌نام آخرین گروه اولویتی، حداکثر تا نیمه مردادماه خاتمه یابد.**

٤. با توجه به ملاک‌ها و ضوابط هدایت تحصیلی مندرج در ماده۳ آیین‌نامه هدایت تحصیلی، باید پس از امتحانات خردادماه و هم‌زمان با صدور کارنامه سالانه، برای تمام دانش‌آموزان پایه نهم، نمون‌برگ نهایی هدایت تحصیلی و نمون‌برگ زمان‌بندی ثبت‌نام صادر و در اختیار آنان قرار گیرد و برای دانش‌آموزان تجدیدی، در شهریورماه همان سال صادر می‌شود.

۵. دانش‌آموزانی که حد نصاب نمره را در یکی از شاخه‌ها، زمینه‌ها و رشته‌های تحصیلی در خردادماه کسب نکرده باشند، می‌توانند با شرکت در امتحان تعیین رشته در شهریورماه (هم‌زمان با امتحان دانش‌آموزان تجدیدی) نسبت به کسب حدّ نصاب نمره لازم اقدام کنند. پس از آن، هر دو نمون‌برگ جدید هدایت تحصیلی و زمان‌بندی ثبت‌نام برای آنان صادر می‌شود.

٦. مشاور مدرسه مبدا باید پس از صدور نمون‌برگ نهایی هدایت تحصیلی، حداکثر تا پایان هفته دوم تیرماه با انجام مشاوره فردی و خانوادگی، دانش‌آموزان را در انتخاب شاخه، زمینه/رشته مناسب، راهنمایی کند.

نمون‌برگ نهایی هدایت تحصیلی تمامی دانش‌آموزان، بایستی به صورت رایانه‌ای در واحد آموزشی محل تحصیل پایه نهم صادر شود و چنانچه واحد آموزشی به هر دلیلی فاقد رایانه باشد، نمون‌برگ مذکور باید به صورت رایانه‌ای و از طریق اداره آموزش و پرورش منطقه (حداکثر تا ۱۵ تیرماه) صادر شود.

۷. دانش‌آموزی که بنا به دلایل موجّه، نظیر شرکت در امتحانات جامع، تحصیل در مدارس غیرایرانی خارج از کشور، بروز حوادثی از قبیل سیل، زلزله، آتش‌سوزی و... فاقد نمرات پایه‌های هفتم و هشتم باشد، نمرات درس‌های پایه نهم برای درس‌های هم نام پایه‌های مذکور منظور می‌شود و با رعایت ضوابط، در نمون‌برگ نهایی هدایت تحصیلی ثبت می‌شود. همچنین لازم است برای دانش‌آموزان دارای معافیت جسمانی در درس تربیت بدنی، نمره ۱۷ ثبت شود.

۸. **هدایت دانش‌آموزان به رشته‌های مربوط به شاخه نظری** (علوم‌تجربی، ریاضی‌فیزیک، ادبیات‌وعلوم‌انسانی و علوم‌ومعارف‌اسلامی) براساس امتیاز، ظرفیت‌ها و محدودیت‌های منطقه‌ای و با ارائه مشاوره فردی و خانوادگی به صورت مستقیم از مدرسه مبدأ (متوسطه اول) به مدرسه مقصد (متوسطه دوم) انجام می‌شود.

۹. هدایت تحصیلی دانش‌آموزان به شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش در ۲ مرحله انجام می‌شود:

مرحله اول: هدایت تحصیلی دانش‌آموز به صورت شاخه‌ای و زمینه‌ای از مدرسه مبدأ (متوسطه اوّل)، با رعایت ظرفیّت‌ها و محدودیت‌های منطقه‌ای، امتیازات و رتبه کسب شده، انجام می‌شود.

مرحله دوم: هدایت تحصیلی دانش‌آموزان برای تعیین رشته با حضور در هنرستان مقصد انجام می‌شود.

۱. ثبت‌نام دانش‌آموزان هنرستان‌های کاردانش و فنی و حرفه‌ای در رشته‌ها و زمینه‌های دیگر همان شاخه، در صورت عدم وجود رشته دلخواه در مدرسه مقصد، بلامانع است.

۲. ثبت نام دانش‌آموزان در هنرستان‌ها، تابع رعایت محدوده جغرافیایی شیوه‌نامه ثبت‌نام نبوده و دانش‌آموزان می‌توانند در صورت تمایل در هر یک از مناطق و نواحی استان خود، اقدام به ثبت‌نام کنند.

۱۹ کد ۲۲
تکمیل شده
تعداد ضمائم :
۲۷ مرکز

*تبصره: با عنایت به ماده۷ آیین‌نامه هدایت تحصیلی، دانش‌آموزی که در دوره دوم متوسطه و در پایه دهم به تحصیل اشتغال دارد و متقاضی تغییر شاخه یا رشته باشد، می‌تواند مطابق با فصل ششم آیین‌نامه آموزشی دوره دوم متوسطه، مصوّب نهصدوسی‌ودومین (۹۳۲) جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۹۵/۳/۱۷ در امتحانات تغییر رشته شرکت و در صورت کسب شرایط لازم، نسبت به ادامه تحصیل در رشته جدید اقدام کند.

*تذکر: فرایند راهنمایی و انجام تغییر رشته بر عهده مشاور دوره دوم متوسطه است.

شرایط انتخاب رشته تحصیلی در مدارس خاص (استعدادهای درخشان، نمونه‌دولتی، هیأت‌امنایی، شاهد، بزرگسالان، استثنایی، آموزش از راه دور و تطبیقی):

۱. برای همه دانش‌آموزان مدارس استعدادهای درخشان، نمونه‌دولتی، شاهد و تطبیقی مشابه سایر دانش‌آموزان نمون‌برگ هدایت تحصیلی صادر می‌شود و دانش‌آموز موظف است هنگام ثبت‌نام در مدرسه مقصد، نمون‌برگ مربوط را ارائه دهد. ثبت‌نام دانش‌آموز در هر یک از شاخه‌ها و رشته‌ها منوط به کسب شرایط شاخه/رشته در نمون‌برگ هدایت تحصیلی است.

۲. ثبت‌نام دانش‌آموزان در مدارس بزرگسالان، ایثارگران، داوطلبان آزاد، استثنایی و آموزش از راه دور، صرفاً بر اساس ۳۵ درصد عملکرد تحصیلی صورت می‌گیرد که در نمون‌برگ اولویت ثبت‌نام (نمون برگ شماره ۷) منعکس می‌شود. برای این دانش‌آموزان، نمون‌برگ هدایت تحصیلی صادر نمی‌شود.

۳. هدایت تحصیلی دانش‌آموزان تطبیقی و افرادی که در مدارس ایرانی خارج از کشور تحصیل کرده‌اند و پس از پایان سال نهم خواهان ادامه تحصیل در یکی از مدارس داخل کشور هستند، مانند سایر دانش‌آموزان عادی داخل کشور انجام می‌شود.

٤. سایر شرایط اختصاصی برای ثبت‌نام نهایی در مدارس مذکور، بر عهده مدارس مقصد است.

فصل چهارم – منابع، امکانات و تجهیزات مورد نیاز هدایت تحصیلی:

۱. ضوابط و نحوه تخصیص نیروی انسانی مشاور در مدارس دوره اول متوسطه

براساس ماده۸ آیین‌نامه هدایت تحصیلی، اختصاص مشاور واجد صلاحیت به مدارس براساس شاخص‌های مصوب ساماندهی مشاوران و طرح طبقه‌بندی مشاغل به شرح زیر است:

میزان تخصیص مشاور در دوره متوسطه اول: به ازای هر ۱۲ نفر دانش‌آموز "یک" ساعت فعالیت مشاوره‌ای در هفته اختصاص می‌یابد.

*تبصره: مشاوران مدارس علاوه بر فعالیت‌های مشاوره‌ای، موظف به تدریس دروس مرتبط (تفکر و سبک‌زندگی و...) تا سقف ۱۰ ساعت در هفته هستند و این ساعت‌ها نباید خللی در ساعات مربوط به فعالیت‌های موظفی آن‌ها به عنوان مشاور، ایجاد کند.

تذکر: مسؤولیت تخصصی هدایت تحصیلی در تمام مدارس بر عهده مشاور مدرسه است. در مدارس فاقد مشاور، این مسؤولیت بر عهده هسته مشاوره ناحیه/منطقه/شهرستان خواهد بود.

کد ۴۲
۲۰ از ۲۷
هد. دضمائم

۲. **شرایط احراز پست مشاور** (بر اساس طرح طبقه‌بندی معلمان):

الف. تحصیلات و معلومات:

- گواهینامه لیسانس، فوق لیسانس، دکتری و یا هم‌تراز در یکی از رشته‌های تحصیلی گروه روان‌شناسی، مشاوره و علوم تربیتی

ب. مهارت:

۱. توانایی تدریس دروس تخصصی مربوط، مدیریت کلاس درس، آشنایی با روش‌ها و فنون تدریس خوشه دروس انسان و مهارت‌های زندگی، درس تفکر و سبک زندگی
۲. توانایی برقراری ارتباط و ایجاد اعتماد در دانش‌آموزان و والدین آن‌ها
۳. توانایی شناخت، پرورش و هدایت استعدادهای بالقوه دانش‌آموزان
٤. توانایی انجام مصاحبه مشاوره‌ای با دانش‌آموزان
۵. آشنایی با آزمون‌های مختلف و توانایی انجام آن‌ها

ج. دوره‌های آموزشی:

- گذراندن دوره‌های آموزشی مورد نیاز در بدو و حین خدمت ضروری است

۳. منابع و امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری

با استناد به مفاد ماده۵ آیین نامه هدایت تحصیلی، اعتبارات، تجهیزات و امکانات لازم برای ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره‌ای و انجام مطلوب آن شامل مواردی از قبیل اتاق مناسب، سرانه تخصیصی، تجهیزات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری، منابع و اقلام آموزشی و تبلیغی، بر عهده مدیران استانی/شهرستانی/منطقه‌ای/ مدرسه‌ای می‌باشد.

٤. سامانه هدایت تحصیلی- شغلی دانش‌آموزان

در راستای اجرایی کردن ماده۵ آیین‌نامه هدایت تحصیلی، موارد زیر به صورت الکترونیکی جهت اجرای مطلوب و فرایندی هدایت تحصیلی– شغلی دانش‌آموزان در تمامی مدارس دوره اول متوسطه، از طریق پرتال همگام انجام می‌شود.

*تبصره: مدیرکل استان موظّف است تمامی امکانات لازم را در خصوص فعال‌سازی سامانه هدایت تحصیلی– شغلی دانش‌آموزان فراهم کند.

الف. پرونده الکترونیکی دانش‌آموزان:

۱. پرونده الکترونیکی مشاوره‌ای برای تمام دانش‌آموزان دوره اول متوسطه از مهرماه هر سال تحصیلی تشکیل می‌شود و مدیر مدرسه موظّف است ترتیبی اتخاذ کند تا هیچ دانش‌آموزی فاقد پرونده الکترونیکی مشاوره‌ای نباشد.
۲. مشاوران موظّفند طبق برنامه زمان‌بندی تعیین شده نسبت به برنامه‌ریزی و نظارت بر تکمیل نمونه‌برگ‌ها و آزمون‌های مشاوره‌ای توسط دانش‌آموزان، معلّمان و اولیا نهایت اهتمام لازم را داشته باشند.
۳. مشاوران مدارس باید با توجّه به اطّلاعات حاصل از نتایج پرونده الکترونیکی، بازخورد لازم را به دانش‌آموزان، اولیا و معلّمان برای شناسایی توانایی‌ها و رغبت‌های دانش‌آموزان ارائه دهند.

کد ۲۲
تعداد ضمائم: ۲۷
نسخه‌ها کمیته دبیرخانه‌ها
العملهای اداری

ب. کارپوشه دانش‌آموز

۱. پاسخ به سؤالات آزمون‌های مشاوره‌ای (توانایی و رغبت) براساس زمان‌بندی تعیین شده

۲. ارائه آگاهی‌های لازم به دانش‌آموزان در خصوص مجموعه فعالیت‌های مشاوره‌ای مرتبط با هدایت تحصیلی– شغلی

پ. کارپوشه معلم

۱. تکمیل نمون‌برگ هدایت تحصیلی (ویژه معلّم)

۲. آگاهی‌بخشی و شناساندن مجموعه فعّالیّت‌های مشاوره‌ای مرتبط با هدایت تحصیلی– شغلی به دانش‌آموزان

۳. ارائه اطلاعات به معلمان جهت آگاه‌سازی دانش‌آموزان نسبت به ظرفیت‌ها و محدودیت‌های منطقه در شاخه‌ها و رشته‌های تحصیلی

ت.کارپوشه والدین

۱. تکمیل نمون‌برگ هدایت تحصیلی (والدین)

۲. اطلاع‌رسانی به والدین در زمینه هدایت تحصیلی

ث. کارپوشه مشاور مدرسه

۱. پرونده الکترونیکی مشاوره‌ای دانش‌آموز (مشخصات فردی، خانوادگی و ...)

۲. خلاصه گزارش‌های مربوط به نتایج آزمون‌های مشاوره‌ای

۳. گزارش‌های مربوط به نتایج نمون برگ نظرسنجی از معلمان

٤. گزارش‌های مربوط به نتایج نمون‌برگ نظرسنجی از والدین

۵. مشاهده گزارش داده‌های عملکرد تحصیلی و بررسی‌های مشاوره‌ای

*تبصره: مشاوران مدارس با دریافت گذرواژه از کارشناسی مشاوره منطقه خود در ابتدای سال تحصیلی، نسبت به انجام خدمات راهنمایی و مشاوره‌ای در سامانه مربوطه، برابر مقررات اقدام می‌کنند.

ج. کارپوشه کارشناسان مشاوره مناطق

۱. دسترسی به گزارش‌های مناطق و مدارس در سامانه هدایت تحصیلی

۲. ثبت گزارش‌ها

۳. اطلاع‌رسانی به مشاوران تحت پوشش و دریافت اطلاعات لازم از آن‌ها

چ. کارپوشه رئیس اداره مشاوره استان

۱. دسترسی به گزارش‌های مناطق و واحدهای آموزشی

۲. آگاهی‌بخشی و شناساندن مجموعه فعالیت‌های مشاوره‌ای مرتبط با هدایت تحصیلی– شغلی به دانش‌آموزان، مشاوران و کارشناسان

*تبصره: رئیس اداره مشاوره استان موظف است پس از دریافت گذرواژه از واحد فناوری و اطلاعات استان، نسبت به ثبت گزارش‌ها و اطلاع‌رسانی لازم، اقدام کنند.

کد ۴۲
عدد: ضمائم:
۲۷ برگ

۳. بانک اطّلاع‌رسانی هدایت تحصیلی- شغلی

۱. تمام اطلاعات مربوط به بخشنامه‌ها، شیوه نامه‌ها، ظرفیت‌ها و محدودیت‌های استانی/ منطقه‌ای/ مدرسه‌ای در سامانه هدایت تحصیلی توسط کمیته هدایت تحصیلی- شغلی منطقه/استان و کشور در اختیار مدارس قرار خواهد گرفت.

۲. اطلاع‌رسانی مربوط به شناخت مشاغل، زمینه‌های شغلی، وضعیت آینده بازار کار و... در این بانک، در دسترس اولیا، دانش‌آموزان و مشاوران جهت استفاده قرار می‌گیرد.

۳. بروشور، بولتن، جزوات و فیلم‌های آموزشی مورد نیاز دانش‌آموزان و مشاوران در حوزه هدایت تحصیلی– شغلی نیز در این بانک بارگذاری می‌شود.

*تبصره: به روزرسانی مطالب در بانک اطلاع‌رسانی هدایت تحصیلی– شغلی توسط کمیته‌های مدرسه، منطقه، استان و ستاد انجام می‌شود.

٤. گزارش‌گیری

براساس اطلاعات موجود در پرونده الکترونیکی (نتایج آزمون‌ها، چک لیست‌ها و...) امکان گزارش‌گیری مدرسه‌ای/منطقه‌ای/استانی و کشوری برای برنامه‌ریزی و ارائه فعالیت‌های متناسب با هر سطح، مهیّا است.

۵. پاسخ‌گویی به سؤالات

در سامانه هدایت تحصیلی- شغلی امکان پاسخ‌گویی به سؤالات دانش‌آموزان و اولیا در سطح مدرسه و پاسخ‌گویی به سؤالات مشاوران و کارکنان مدرسه در سطح منطقه و پاسخ‌گویی به سؤالات کارشناسان منطقه و ناحیه، در سطح استان و در نهایت پاسخ‌گویی به سؤالات استانی در سطح وزارتخانه با شماره تلفن (۸۸۸٤۰۰۸٤-۰۲۱) پیش‌بینی شده است.

*تبصره: سامانه هدایت تحصیلی– شغلی دانش‌آموزان دوره متوسطه، توسط مرکز برنامه‌ریزی نیروی انسانی و فناوری اطلاعات وزارت متبوع، با سطوح دسترسی مدیریت مدرسه، منطقه، استان و کشور فعّال شده و هر ساله روزآمد کردن و پشتیبانی آن متناسب با شرح خدمات مورد نظر شورای برنامه‌ریزی هدایت تحصیلی- شغلی ستاد، با سفارش معاونت پرورشی و فرهنگی و بر عهده همان مرکز خواهد بود.

فصل پنجم – فرهنگ‌سازی و اطلاع‌رسانی

به منظور فرهنگ‌سازی در خصوص هدایت تحصیلیِ فرایندی و حاکم شدن تدریجی الگوی توسعه متوازنِ زمینه‌ها و رشته‌های تحصیلی، انجام اقدامات زیر با رویکرد سیستمی ضروری است:

الف. درسطح استان

۱. برنامه‌ریزی جهت تهیه محتوای آموزشی و ترویجی مناسب برای گروه‌های هدف و اطلاع‌رسانی در خصوص زمان و نحوه آموزش

۲. هماهنگی با نماینده محترم ولی‌فقیه در استان و ائمه جمعه شهرستان‌ها جهت اطلاع‌رسانی عمومی و بیان اهمیت موضوع هدایت تحصیلی دانش‌آموزان با تأکید بر رشته‌های مهارتی

۳. ارتباط و هماهنگی با شبکه‌های صدا و سیمای استانی، مطبوعات، خبرگزاری‌ها ، پایگاه‌ها و سایت‌های خبری محلی جهت تولید و پخش برنامه‌های مختلف تلوزیونی و رادیویی و همچنین پوشش گسترده و مناسب

کد ۲۲
۲۳
هد: دضمائم ؛
۲۷ مرکز
خانه کمیته دبیرخانه‌ها
العطه‌ای (اداری)

٤. ارتقا کیفی و کمی روند اجرای برنامه‌های معرفی مشاغل ویژه والدین و دانش‌آموزان (نیمه اول اردیبهشت‌ماه هر سال)
٥. برگزاری نشست‌های تخصصی ویژه مدیران، مشاوران، معلمان و سایر عوامل مدرسه
٦. برنامه‌ریزی جهت برگزاری دوره‌های آموزشی و توجیهی برای گروه‌های هدف
٧. جلب مشارکت دانش‌آموزان، اولیا، مدیران، مشاوران و معلمان
٨. هماهنگی جهت استفاده از امکانات و ظرفیت سایر دستگاه‌های اجرایی
٩. طرح موضوع هدایت تحصیلی در جلسات شورای آموزش و پرورش استان و مناطق
١٠. طرح موضوع هدایت تحصیلی در جلسات شوراهای اسلامی شهر و روستا
١١. برگزاری نشست‌ها، مصاحبه‌ها، گفتگوها و کنفرانس‌های مختلف خبری و مطبوعاتی
١٢. ارسال گزارش کامل عملکرد استان درخصوص هدایت تحصیلی به معاونت پرورشی و فرهنگی وزارت متبوع.

ب. در سطح شهرستان/منطقه/ناحیه

١. برنامه‌ریزی جهت تهیه محتوای آموزشی و ترویجی مناسب برای گروه‌های هدف و اطلاع‌رسانی در خصوص زمان و نحوه آموزش
٢. برنامه‌ریزی جهت بازدید دانش‌آموزان دوره متوسطه اول به ویژه دانش‌آموزان پایه نهم از هنرستان‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش و مراکز شغلی
٣. برگزاری همایش‌های منطقه‌ای/شهرستانی/ناحیه‌ای ویژه والدین، دانش‌آموزان و کارکنان مدرسه
٤. برنامه‌ریزی جهت برگزاری دوره‌های آموزشی و توجیهی برای گروه‌های هدف
٥. جلب مشارکت دانش‌آموزان، اولیا، مدیران، مشاوران و معلمان
٦. تبلیغات محیطی در محدوده مدیریت
٧. استفاده از امکانات سایر دستگاه‌ها و نهادها در سطح منطقه
٨. ارسال گزارش کامل عملکرد درخصوص هدایت تحصیلی به استان

ج. در سطح مدرسه

١. اطلاع‌رسانی به موقع و مؤثر در خصوص برگزاری کلاس‌های توجیهی و آموزشی ویژه والدین و دانش‌آموزان با موضوع هدایت‌تحصیلی
٢. بازدید از هنرستان‌ها و مراکز شغلی ویژه دانش‌آموزان پایه نهم
٣. توزیع محتوای آموزشی و ترویجی مناسب درخصوص اهمیت و ضرورت هدایت تحصیلی و نحوه اجرای آن
٤. برگزاری نشست‌های گروهی، مشاوره فردی و گروهی با دانش‌آموزان
٥. استفاده از ظرفیت تشکل همیاران مشاور به عنوان تسهیل‌گران در حوزه تحصیلی و شغلی
٦. جلب مشارکت دانش‌آموزان، اولیا، مدیران، مشاوران و معلمان
٧. ارائه مباحث مرتبط در جلسات شورای مدرسه
٨. ارسال گزارش کامل عملکرد مدرسه به اداره شهرستان، منطقه یا ناحیه

کد ٢٢
از ٢٤
برگ ٢٧

فصل ششم – تقویم اجرایی، ارزیابی و نظارت

با عنایت به ماده ۹ آیین‌نامه هدایت تحصیلی، نمونه‌برگ‌های ارزیابی از فعالیت‌های دانش‌آموزان در مدرسه/ منطقه/ استان در سامانه هدایت تحصیلی– شغلی ارائه می‌شود.

چک لیست ارزیابی از روند هدایت تحصیلی- شغلی مدرسه

ردیف	فعالیت(شاخص)	استاندارد(حدود انتظارات)	زمان مورد انتظار	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	نظر کمیته هدایت تحصیلی منطقه(امتیاز)	مستندات
۱.	وجود مشاور در مدرسه	به ازای هر ۱۲ نفر یک ساعت مشاوره	تاپایان شهریورماه	۵			
۲.	اختصاص اتاق به مشاور مدرسه	فضای مناسب همراه با تجهیزات مورد نیاز	تاپایان شهریورماه	۵			
۳.	اختصاص رایانه و خط تلفن	وجود رایانه قابل استفاده و خط تلفن مستقیم	تا پایان شهریورماه	۵			
۴.	ارائه برنامه توسط مشاور به مدیر مدرسه	یک نسخه برنامه عملیاتی مدون سالانه	تاپایان مردادماه	۵			
۵.	تشکیل کمیته هدایت تحصیلی– شغلی مدرسه	صدور ابلاغ برای اعضای کمیته، توسط مدیر مدرسه (مطابق شیوه نامه اجرایی هدایت تحصیلی)	هفته نخست مهرماه	۵			
۶.	کمیت و کیفیت تشکیل جلسه با معلمان توسط مشاور مدرسه	تشکیل حداقل یک جلسه در ماه	تا پایان سال	۵			
		طرح مباحث کلیدی و تخصصی در جلسات	در تمامی جلسات	۵			
۷.	کمیت و کیفیت تشکیل جلسه با اولیا دانش آموزان توسط مشاور مدرسه	تشکیل حداقل یک جلسه در ماه	در طول سال	۵			
		طرح مباحث کلیدی و مهم در جلسات	در تمامی جلسات	۵			
۸.	پیگیری تکمیل نمون برگ نظرسنجی معلم	توجیه و نظارت بر تکمیل دقیق نمون برگ ها	تاپایان اسفند ماه	۵			
۹.	پیگیری تکمیل نمون برگ نظرسنجی والدین	توجیه و نظارت بر تکمیل دقیق نمون برگ ها	تاپایان اسفند ماه	۵			
۱۰.	نظارت بر آموزش و اجرای پودمان کار و فناوری و هنر، همچنین نظارت بر تکمیل نمون برگ ها و آزمون های مشاوره ای دانش آموزان	توجیه و نظارت بر تکمیل دقیق نمون‌برگ ها و آزمون های مشاوره ای	تاپایان اسفند ماه	۵			
		نظارت بر حسن تدریس در درس کار و فناوری و هنر	تاپایان اردیبهشت ماه	۵			
۱۱	ارائه ی بازخورد نتایج آزمون ها به دانش آموزان	بازخورد نتایج همه آزمون های مشاوره ای	پایان بهمن ماه	۵			
۱۲	بازدید دانش آموزان (از مراکز شغلی و هنرستان ها)	۲ بار در طول سال تحصیلی	در طول سال	۱۰			
۱۳	اجرای راهنمایی گروهی برای دانش‌آموزان	تشکیل ۴جلسه در طول سال تحصیلی	تا پایان فروردین	۵			
۱۴	تشکیل پرونده الکترونیکی مشاوره	تکمیل پرونده	تا پایان مهرماه	۵			
۱۵	صدور نمون برگ هدایت تحصیلی– شغلی و ارائه‌ی مشاوره	تکمیل و صدور یک نسخه کامل و دقیق مبتنی بر فرایند تعریف شده در شیوه نامه	۲ هفته نخست تیرماه	۵			
۱۶	تهیه و تدوین گزارش هدایت تحصیلی- شغلی به کمیته هدایت تحصیلی منطقه	ارائه گزارش هر ۶ ماه یک بار	پیستم فروردین ماه و پایان شهریورماه	۵			
	جمع امتیازات			۱۰۰			

نکات مهم:

(۱) پس از انجام خود ارزیابی روند هدایت تحصیلی– شغلی توسط مدارس، شایسته است نماینده کمیته هدایت تحصیلی- شغلی منطقه نیز پس از حضور و بررسی روند هدایت تحصیلی– شغلی مدرسه از نزدیک، با مراجعه به سامانه نسبت به تکمیل ستون مربوط به نمون برگ فوق (ستون هشتم) اقدام کنند.

(۲) روند هدایت تحصیلی– شغلی بر اساس ملاک‌های ذکر شده مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و در پایان تیرماه هر سال تحصیلی، مدارس بر اساس سطوح ۵ گانه: خیلی ضعیف، ضعیف، متوسط، خوب و عالی توصیف می‌شود.

از این رو انتظار می‌رود دقت لازم در این خصوص به عمل آید.

سطح	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
حدود امتیازات	۸۱ الی ۱۰۰	۶۱ تا ۸۰	۵۱ تا ۶۰	۳۱ تا ۵۰	کمتر از ۳۱ امتیاز
امتیاز کسب شده توسط مدرسه					

کد ۴۲
۲۵ ار
هد...ه ضمائم:
۲۷ برگ

نمون‌برگ (۲) ارزیابی و نظارت بر روند اجرای فعالیت‌های کمیته هدایت تحصیلی- شغلی شهرستان/منطقه

ردیف	عنوان فعالیت (شاخص)	استاندارد (حدود انتظارات)	زمان اجرا	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	نظر کمیته هدایت تحصیلی	مستندات
۱	ارسال بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم به مدارس برای اجرایی نمودن شیوه نامه	تهیه بخشنامه در چارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات ابلاغی از سوی اداره کل یا وزارتخانه	تا پایان شهریور ماه هر سال	۵			
۲	پیش‌بینی و هماهنگی‌های لازم جهت تدریس درس تفکر و سبک زندگی و تدریس فصل آخر درس کار و فناوری پایه نهم	صدور ابلاغ برای مشاوران	تا پایان شهریور ماه	۵			
۳	تخصیص نیروی انسانی مورد نیاز فعالیت مشاوره‌ای در مدارس متوسطه	به ازای هر ۱۲ نفر دانش آموز یک ساعت	تا پایان شهریور ماه	۱۰			
٤	تشکیل کمیته هدایت تحصیلی-شغلی منطقه	تشکیل کمیته	مهرماه	۵			
		تشکیل جلسه ماهانه		۵			
		طرح موضوعات کلیدی و مهم	در طول سال	۵			
۵	هماهنگی با مراکز شغلی و نهادهای ذی‌ربط برای بازدید شغلی دانش‌آموزان و ابلاغ به مدارس	٤ بازدید شغلی	تا پایان مهر ماه	۱۰			
٦	تخصیص اعتبار برای انجام مطلوب هدایت تحصیلی– شغلی	تامین اعتبار مطابق برنامه های پیش بینی شده	تا پایان مهر ماه	۱۰			
۷	طراحی و تدوین برش شهرستانی توسعه متوازن شاخه‌ها، زمینه و رشته‌های تحصیلی برای انجام فعالیت‌های تبلیغی و ترویجی	به ازای هر ۲۵ درصد مدارس ۵ امتیاز	تا پایان آبان ماه	۱۰			
۸	برآورد تقاضای دانش آموزان نسبت به رشته‌ها و زمینه‌های مختلف (بر اساس درج اولویت اول آن‌ها در نمون برگ شماره یک)	۹۰ درصد دانش آموزان پایه نهم را شامل شود	بیستم فروردین ماه	۵			
۹	تأمین حداکثر ظرفیت پذیرش دانش آموزان در رشته‌ها و زمینه‌های مختلف (بر اساس درج اولویت اول آن‌ها در نمون برگ شماره یک)	همه مدارس دوره دوم متوسطه تحت پوشش	پایان اردیبهشت	۵			
۱۰	تهیه و تدوین گزارش از روند اجرای فعالیت‌های کمیته هدایت تحصیلی– شغلی	دو مرحله	هر ٦ ماه یکبار	۱۰			
۱۱	تبلیغات، اطلاع‌رسانی، تهیه و تدوین بروشور، کتاب، جزوه و ارسال به مدارس و آموزش نیروی انسانی	حداقل ۵ مورد	در طول سال	۱۰			
۱۲	ارسال گزارش‌ها به اداره مشاوره استان	دو مرحله	در طول سال	۵			
	جمع امتیازات			۱۰۰			

کد ۲۲
۲۶
۲۷

نمونبرگ (۳) ارزیابی و نظارت بر روند اجرای فعالیت‌های کمیته هدایت تحصیلی- شغلی استان

ردیف	عنوان فعالیت (شاخص)	استاندارد (حدود انتظارات)	زمان اجرا	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	نظر کمیته هدایت تحصیلی منطقه (امتیاز)	مستندات
۱	تشکیل ستاد هدایت تحصیلی-شغلی و تبیین سیاست‌ها و برنامه‌های اجرایی برای تحقق اهداف هدایت تحصیلی	تشکیل ستاد	مهرماه	۵			
		تشکیل جلسه ماهانه	در طول سال تحصیلی	۵			
		طرح موضوعات کلیدی و مهم		۵			
۲	پیش‌بینی نیروی انسانی مورد نیاز مشاوره و اعلام به مناطق	به ازای هر ۱۲ نفر دانش‌آموز یک ساعت	تا پایان شهریور ماه	۱۰			
۳	پیش‌بینی و ابلاغ اعتبار مورد نیاز هدایت تحصیلی و اختصاص امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری	تأمین اعتبار مطابق برنامه‌های پیش بینی شده	تا پایان شهریور ماه	۱۰			
٤	ارسال بخشنامه به مناطق جهت اجرایی نمودن مفاد شیوه نامه و نحوه نظارت	تهیه بخشنامه در چارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات ابلاغی از سوی اداره کل یا وزارتخانه	تا پایان شهریور ماه هر سال	۵			
۵	اختصاص ساعت دروس تفکر و سبک زندگی و فصل آخر درس کار و فناوری پایه نهم برای مشاوران	صدور ابلاغ برای مشاوران	تا پایان شهریور ماه	۵			
٦	هماهنگی با دستگاه ها و مراکز شغلی برای بازدید دانش‌آموزان استان و اعلام به مناطق	برابر دستورالعمل برای همه دانش‌آموزان	تا پایان شهریور ماه	۱۵			
۷	تهیه برش منطقه‌ای توسعه متوازن شاخه‌ها و رشته‌های تحصیلی برای انجام فعالیت‌های تبلیغی و ترویجی	تعیین و اعلام به موقع	تا پایان آبان ماه	۱۰			
۸	تبلیغات، اطلاع‌رسانی و تهیه محتوای آموزشی، بروشورها و آموزش نیروی انسانی	حداقل ۵ مورد،	در طول سال تحصیلی	۱۰			
۹	تهیه گزارش‌ها و ارسال به اداره کل امورتربیتی و مشاوره به عنوان دبیرخانه هدایت تحصیلی- شغلی	در دو مرحله	هر ٦ ماه یکبار	۱۰			
۱۰	نظارت بر روند اجرای مطلوب هدایت تحصیلی- شغلی از طریق بازدید و ...	در دو مرحله	در طول سال تحصیلی	۱۰			
	جمع امتیازات			۱۰۰			

*تبصره۱: روند هدایت تحصیلی- شغلی استان و مناطق آموزشی و پرورشی براساس ملاک‌های ذکر شده مورد ارزیابی قرار می‌گیرد و تا آخر مرداد ماه هر سال، استان و منطقه (در ۵ سطح : خیلی ضعیف، ضعیف، متوسط، خوب و عالی) ارزیابی می‌گردد؛ که انتظار می‌رود دقت لازم در این‌خصوص به عمل آید.

*تبصره۲: تمام مراحل ارزیابی استان و منطقه به صورت هوشمند انجام می‌پذیرد. از این‌رو لازم است رؤسای محترم ادارات مشاوره و کارشناسان مشاوره مناطق در زمان‌های تعیین شده نسبت به تکمیل داده‌ها و ارسال مستندات در پوشه سامانه هدایت تحصیلی- شغلی مرتبط با خود اقدام نمایند تا در ارزیابی‌های صورت گرفته حقی از استان و منطقه تضییع نشود.

مهدی فیض
معاون پرورشی و فرهنگی
و رئیس شورای برنامه ریزی هدایت تحصیلی - شغلی
امضا

علی زرافشان
معاون آموزش متوسطه
امضا